



CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 03/2019 SELEÇÃO DE BOLSISTA DE ADMINISTRAÇÃO

(em atendimento a Resolução do Conselho de Administração nº 003/2018 - UnB)

PROJETO DE PESQUISA JUNTO AO CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT - Programa de Monitoramento Sismológico, na área de influência do reservatório da Usina Hidroelétrica de Serra do Facão/GO – Empresa Serra do Facão Energia S/A.

1. PROJETO SELECIONA BOLSISTA: Chamada Pública para seleção de Bolsista de **Graduação em Administração e/ou áreas de educação**, vinculado ao Projeto de Monitoramento Sismológico acima descrito, que tem com objetivo, contribuir/auxiliar na Pesquisa da Sismicidade Brasileira. Tal Projeto, que é executado pelo Observatório Sismológico da Universidade de Brasília (SIS-FUB) com articulação do CDT, e convida alunos de Graduação no referido curso e/ou áreas de educação, para participar da seleção.

Interessados devem apresentar Currículos (obrigatoriamente da Plataforma Lattes – (<http://lattes.cnpq.br/>) para a seleção pública visando à contratação da referida modalidade de Bolsa, objetivando a prestar serviços de curta duração (por no máximo 08 meses), nos termos aqui estabelecidos neste Edital, conforme a Resolução Nº 0003/2018 do Conselho de Administração da Universidade de Brasília.

Informamos que o pagamento da bolsa em questão está vinculado à disponibilidade de recursos do Parceiro provedor, bem como da Gestão do orçamento feito pelo Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília – CDT/UnB.

Perfil Acadêmico: Aluno de: Graduação no Curso de Administração e/ou áreas de educação.

No. de vagas: 01 vaga

Carga horária: 48h/mês (período vespertino)

Valor: R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais)

Competências necessárias/Pré-requisitos:

- 1 Estar cursando Graduação em Administração e/ou áreas de educação, com experiência em serviços administrativos;
- 2 Habilidade no uso do Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, etc);
- 3 Noções de rotina administrativa/financeira;
- 4 Noções de Arquivologia;
- 5 Noções de Atendimento ao Público;



Importante destacar que o bolsista deverá estar matriculado em uma instituição de ensino, ou seja, em continuidade no processo de Ensino e Aprendizagem como condicionante para o recebimento.

Principais atividades:

1. Atendimento ao público Auxílio / suporte no atendimento Auxiliar;
2. Atendimento telefônico prestando informações sobre os serviços da Unidade, Levantamento / Identificação/Esclarecimento de dúvidas/direcionamento de alunos, professores e demais pessoas;
3. Preparar / organizar / analisar / Arquivar documentos e correspondências diversas/ Organização e localização de arquivos físicos e digitalizados /Auxiliar no controle do arquivo Conferência de documentos Cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos e nos agendamentos;
4. Emissão de relatórios em geral / Elaboração de planilha e documentos / controle e conferência de relatórios/ Auxiliar no controle de relatórios e Levantamento de Patrimônios / Organização de materiais Apoio na gestão de patrimônios da Unidade;
5. Acompanhar os procedimentos das atividades, Auxiliar nos serviços administrativos - Suporte / Atualização nos processos internos /Colaborar na redação e digitação de documentos em geral Recepcionar, Protocolar, Dar encaminhamento, Cadastrar, Processar;
6. Participar em Reuniões, eventos, palestras, quando solicitado;

Competências Desejadas:

Comprometimento, Trabalho em Equipe, Proatividade, Iniciativa, Habilidade de Comunicação, Autoconhecimento, Habilidade de Organização, entre outras.

Processo: Enviar currículo e Histórico de Notas do Curso para endereço obsis@unb.br e deboracampos@unb.br, entre as datas 25/04/2019 a 30/04/2019. Resultado Final dia 02/05/2019. Especificando o assunto do email: **“CHAMADA PÚBLICA – SIS No. 03/ 2019 – Seleção de Bolsista de Graduação em Administração e/ou áreas de educação”**.

Brasília 25 de abril de 2019.



Prof. Dr. George Sand Leão Araújo de França
Chefe do Observatório Sismológico
Universidade de Brasília - UnB